

附件 2

三亚市吉阳区人民代表大会常务委员会办公室
2023 年度单位决算公开报告

目 录

第一部分 基本情况..... 2

一、单位职责..... 2

二、机构设置..... 6

第二部分 2023 年度单位决算公开表..... 6

第三部分 2023 年度单位决算情况说明..... 7

一、收入支出总体情况说明..... 7

二、收入决算情况说明..... 8

三、支出决算情况说明..... 8

四、财政拨款收入支出决算情况说明..... 8

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... 9

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... 11

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明..... 12

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明..... 12

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..... 13

十、预算绩效情况说明..... 14

十一、其他重要事项情况说明..... 17

第四部分 名词解释..... 19

第一部分 基本情况

一、单位职责

(一)人大常委会办公室(选举任免联络工作室)主要职责。

(一)人大常委会办公室(选举任免联络工作室)主要职能。

1. 人大常委会办公室主要职能。

(1) 负责区人民代表大会会议、常务委员会会议、常委会主任会议、党组会议以及区人大常委会名义召开的重要会议的会务工作。

(2) 负责协调和督促“一府两院”对区人民代表大会会议、党委会会议、常委会主任会议做出的决定、决议的贯彻实施;负责搜集、整理、传递和反馈重要工作信息;督查常委会工作计划实施情况。

(3) 负责区人大常委会机关日常的公文处理,负责起草区人大常委会工作报告、重要会议以及领导交办的其他综合性文件。负责协调和组织区人大常委会领导的视察、调查研究和政务活动。

(4) 负责区人大常委会机关纪检、人事、计划生育、工、

青、妇、财务、行政后勤和老干部服务管理工作。

（5）受理人民群众来信来访，提出合理建议报告常委会领导，并按领导的指示批示负责催办。

（6）承办全国人大常委会和省、市人大常委会相关部门下达的法律法规草案的征求意见和反馈工作；协助办理上级人大交办的工作。

（7）承办区人大常委会、主任会议交办的工作。

2. 选举任免联络工作室主要职能。

（1）协同有关部门负责区人民代表大会换届选举和补选、增选区人大代表的具体工作；负责联系和组织区人大代表开展视察活动。

（2）负责办理提请区人大常委会审议的任免区国家行政机关、审判机关和检察机关有关工作人员的具体工作。

（3）负责常委会和区人大代表、驻区的省、市人大代表的具体联络工作，承办常委会代表资格审查委员会的日常工作。

（4）负责区人大代表提出来的议案、建议、批评和意见的交办、转办、督办工作。

（5）协同有关部门负责区人民代表大会换届选举和补选、增选区人大代表的具体工作。

（二）财经科教文卫环保工作委员会主要职能。

1. 负责联系区发展改革局、财政局、教育科技局、旅游文体局、卫生和计生局、城市管理局（综合行政执法局）、住房和城乡建设局、环境保护局、审计局、交通运输和安全生产监管局等有关单位。

2. 负责对与本工作委员会职责相关的法律工作、法规实施情况进行执法检查，提出报告和建议。

3. 承担与本工作委员会相关的工作监督、行政执法监督的具体工作。

4. 围绕本工作委员会的职责，听取汇报有关部门的工作报告，开展调查研究，提出意见和建议。

5. 督促办理与本工作委员会相关的代表议案，提出来初审意见。承办人大代表的建议、批评和意见，负责人处理与本工委职责相关的人民群众的来信来访工作。

6. 处理区人民代表大会主席团或区人大常委会交付处理的相关质询案，听取受质询机关对质询案的答复，必要时向大会主席团或区人大常委会提出报告。

7. 承担本区国民经济和社会发展规划报告、财政预算报告执行情况、决算草案，以及国民经济和社会发展规划、预算的部门调整方案的初审工作；审查区人民政府提出的全区国民经济发展规划和本级财政预算调整方案，提出来审查报告；对国民经济

和财政预算等重大问题进行调查研究，提出报告和建议。

8. 负责协调区人大监督工作，承办常委交办的特定问题调查等常委会重大在监督活动的组织协调工作；协调区人大常委会执法检查工作，提出区人大常委会执法检查计划；根据区人大常委会和主任会议的委托，具体负责对有关人民群众的申诉案件的审查处理，对重大违法案件审查后，向主任会议提出报告和建议。

9. 承办区人大常委会、主任会议交办工作。

（三）民族宗教农村外侨工作委员会主要职能。

1. 负责联系区委办公室、农林局、民政局、海洋渔业水务局、人力资源和社会保障局、司法局、总工会、团区委、妇联等有关单位。

2. 负责对与本工作委员会职责相关的法律、法规实施情况检查监督，并提出意见和建议。

3. 承担与本工作委员会相关的工作监督、行政执法监督的具体工作。

4. 围绕工作委员会的职责，听取汇报有关部门的工作报告，开展调查研究，提出意见和建议。

5. 督促办理与本工作委员会职责相关的代表议案，提初审意见；承办人大代表的建议、批评和意见；负责处理与本工委职责相关的人民群众来信来访工作。

6. 处理区人民代表大会主席团或区人大常委会交付处理的相关质询案，听取受质询机关对质询案的信息，必要时向大会主席团或区人大常委会提出来报告。

7. 承办全国人大常委会和省、市人大常委会给本工委的法律法规草案征求意见书和反馈工作。

8. 承办区人大常委会及主任会议交办工作。

二、机构设置

根据吉阳区“三定”规定方案，我单位没有内设机构。

第二部分 2023 年度三亚市吉阳区人民代表大会常务委员会办公室单位决算公开报表

一、收入支出决算公开表

二、收入决算公开表

三、支出决算公开表

四、财政拨款收入支出决算公开表

五、一般公共预算财政拨款收入支出决算公开表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算公开表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算公开表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算公开表

九、财政拨款“三公”经费支出决算公开表

以上报表见附件 1。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2023 年度收入总计 1100.06 万元，支出总计 1100.06 万元，与 2022 年度相比，收入、支出总计各增加 218.08 万元，增长 24.73%。主要原因：一是增加新项目“微信公众号以及区人大小视频软件开发”；二是设备老旧需更换新设备。

（一）收入总计主要构成。

本年收入 1100.06 万元。

使用非财政拨款结余 0 万元，较 2022 年度决算数增加（减少）0 万元，主要原因是我办 2022 年度及 2023 年度无此数据。

年初结转结余 0 万元，较 2022 年度决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是我办 2022 年度及 2023 年度无此数据。

（二）支出总计主要构成。

本年支出 1100.06 万元。

结余分配 0 万元，较 2022 年度决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是我办 2022 年度及 2023 年度无此数据。

年末结转结余 0 万元，较 2022 年度决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是我办 2022 年度及 2023 年度无此数据。

二、收入决算情况说明

本年收入 1100.06 万元，其中：财政拨款收入 1100.05 万元，占 99.99%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.01 万元，占 0.01%。

三、支出决算情况说明

本年支出 1100.06 万元，其中：基本支出 549.31 万元，占 49.93%；项目支出 550.75 万元，占 50.07%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入 1100.05 万元，支出 1100.05 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收入增加 218.09 万元，增长 24.73%，主要原因：一是增加新项目“微信公众号以及区人大小视频软件开发”；二是设备老旧需更换新设备。支出增加 218.09 万元，增长 24.73%，主要原因：一是增加新项目“微信公众号以及区

人大小视频软件开发”；二是设备老旧需更换新设备。

财政拨款年初结转结余 0 万元，主要是这两年均无年初结转结余，较 2022 年度决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是这两年均无年初结转结余。

财政拨款年末结转结余 0 万元，主要是无财政拨款年末结转结余，较 2022 年度决算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是我办 2022 年度及 2023 年度无此数据。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1100.05 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 218.09 万元，增长 24.73%，主要原因：一是增加新项目“微信公众号以及区人大小视频软件开发”；二是设备老旧需更换新设备。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 1100.05 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 928.79 万元，占 84.43%；社会保障和就业(类)支出 92.95 万元，占 8.45%；住房保障(类)支出 26.29 万元，占 2.39%；卫生健康支出(类)支出 52.02 万元，占 4.73%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 998.25 万

元，支出决算为 1100.05 万元，完成年初预算的 110.20%。其中：

1. 一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 360.80 万元，支出决算为 380.14 万元，完成年初预算的 105.36%。决算数大于预算数的主要原因：设备老旧需更换新设备

2. 一般公共服务(类)人大事务(款)一般行政管理事务(项)。

年初预算为 314.6 万元，支出决算为 395.14 万元，完成年初预算的 125.60%。决算数大于预算数的主要原因：增加新项目“微信公众号以及区人大小视频软件开发”。

3. 一般公共服务（类）人大事务（款）代表工作（项）

年初预算为 179.80 万元，支出决算为 153.52 万元，完成年初预算的 85.38%。决算数小于预算数的主要原因：代表及联络员有变动，支出减少。

4. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 42.27 万元，支出决算为 31.87 万元，完成年初预算的 75.40%。决算数小于预算数的主要原因：一是工作人员变动；二是年初测算不准确。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）

年初预算为 21.14 万元，支出决算为 61.09 万元，完成年初预算

的 288.98%。决算数大于预算数的主要原因：在职在编人员 2017 年-2019 年职业年金记实费用支出。

6. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。
年初预算为 22.46 万元，支出决算 15.26 万元，完成年初预算的 67.94%。决算数小于预算数的主要原因：一是工作人员变动；二是年初测算不准确。

7. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。
年初预算为 28.02 万元，支出决算 34.66 万元，完成年初预算的 123.70%。决算数大于预算数的主要原因：一是工作人员变动；二是年初测算不准确。

8. 卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项)
年初预算为 2.9 万元，支出决算 2.1 万元，完成年初预算的 72.41%。决算数小于预算数的主要原因：一是工作人员变动；二是年初测算不准确。

9. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。
年初预算为 26.27 万元，支出决算为 26.29 万元，完成年初预算的 100.08%。决算数大于预算数的主要原因：一是工作人员变动；二是年初测算不准确。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 549.30 万元，其中：人员经费 456.22 万元，主要包括：工资福利支出中的基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；。公用经费 93.08 万元，主要包括：商品和服务支出中的办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出；

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

（一）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2022 年度相比，政府性基金预算财政拨款支出增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无此支出。

（二）政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：0（类）支出 0 万元，占 0%；0（类）支出 0 万元，占 0%；0（类）支出 0 万元，占 0%。

（三）政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，

支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

（一）国有资本经营预算财政拨款支出决算总体情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，占本年支出合计的 0%。与 2022 年度相比，国有资本经营预算财政拨款支出增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无此支出。

（二）国有资本经营预算财政拨款支出决算结构情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：0（类）支出 0 万元，占 0%；0（类）支出 0 万元，占 0%；0（类）支出 0 万元，占 0%。

（三）国有资本经营预算财政拨款支出决算具体情况。

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出预算为 2.62 万元，支出决算为 2.44 万元，完成预算的 93.13%，与 2022 年度相比，“三公”经费支出增加 0.9 万元，增长 58.44%，主要原因：一是车辆老旧维修；二是接待次数增加。

（二）财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）

费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 1.09 万元，占 44.67%；公务接待费支出决算 1.35 万元，占 55.33%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

因公出国（境）费支出决算比预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。与 2022 年度相比，因公出国（境）费支出增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是无此支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.09 万元。其中：

公务用车购置支出 0 万元，全年购置公务用车 0 辆，年末公务用车保有量 1 辆。

公务用车运行维护费支出 1.09 万元，主要用于日常公车加油、维修及保险业务。

公务用车购置及运行维护费支出决算数比预算数减少 0.18 万元，下降 14.17%。与 2022 年度相比，公务用车购置及运行维护费支出减少 0.22 万元，下降 16.79%，主要原因是严格公车经费支出，厉行节约。

3. 公务接待费支出 1.35 万元，其中：

国内接待费支出 1.35 万元，国内公务接待 7 批次，接待 102 人次，主要用于接待国内来访团组。

国（境）外接待费支出 0 万元，国（境）外公务接待 0 批次，接待 0 人次。

公务接待费支出决算数比预算数增加（减少）0 万元，增长（下降）0%。与 2022 年度持平。

十、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据财政预算绩效管理要求，可按照如下格式说明：根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中，一级项目 0 个，二级项目 14 个，共涉及资金 580.35 万元，占一般公共预算项目支出总额的 105.78%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

共组织对“雇员经费”等项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 179.68 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看完成率 100%完成情况较好。

完成单位整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 580.35 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，项目绩效目标完成情况良好。

（二）单位决算中项目绩效自评结果（预算单位、单位可根据实际情况反映重点项目绩效自评结果）。

参照如下格式说明（表述应与决算内容保持一致）：我单位

在单位决算中反映雇员经费等 1 个项目绩效自评结果。

雇员经费项目绩效自评表:

绩效评价->项目评价->项目自评->查看详情											导出绩效自评表		全屏		返回	
项目支出绩效自评表											自评报告					
项目支出绩效自评表																
(2023) 年度																
项目名称		46020323Y000001074225-雇员经费														
主管部门		201-三亚市吉阳区人民代表大会常务委员会办公室								实施单位		201001-三亚市吉阳区人民代表大会常务委员会办公室				
项目资金(元)		资金构成		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率		得分		
		资金总额：		976,076.00		993,183.10		992,144.86		10		99.90%		9.99		
		其中：财政资金：		976,076.00		993,183.10		992,144.86		-		99.90%		-		
		单位资金：								-				-		
		财政专户管理资金：								-				-		
年度目标		预期目标						实际完成情况								
		足额保障人员工资，促进机关事务工作运转健康有序。						足额保障人员工资，促进机关事务工作运转健康有序								
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	年度指标值	度量单位	实际完成值	完成率	分值	得分	未完成原因分析				
		产出指标	数量指标	单位编外人员人数	≤	12	人	12	100.00%	30.00	30.00					
				足额保障率	≥	100	%	100	100.00%	30.00	30.00					
		效益指标	可持续影响	机关事务工作运转健康水平	定性	高中低			高	基本达成...	30.00	30.00				
总分										100.00	99.99					

雇员经费项目绩效自评报告：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 99.32 万元，执行数为 99.21 万元，完成预算的 99.89%。项目绩效目标完成情况：一是保障了雇员日常生活运行；二是提高雇员幸福感。支出执行率达到 99.89%，及时足额发放，并未发现什么问题。下一步我办将更科学测算雇员经费年初预算，保持及时足额发放。

人大代表活动经费项目自评报告：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 102.73 万元，执行数为 97.82 万元，完成预算的 95.22%。项目绩效目标完成情况：联系辖区内的人大代表联系辖区内的人大代表，组织人大代表开展活动，反映代表和群众的建议、批评和意见。组织人大

代表开展活动，举办代表履职培训，反映代表和群众的建议、批评和意见。项目绩效目标完成较好，并未发现什么问题。下一步我办将更科学测算人大代表活动经费年初预算，保障财人大代表活动经费相关工作的正常运行。

（三）部门评价结果（预算部门填写，部门所属单位不需填写）。

无。

（四）财政评价结果（如有）。

无。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2023 年度三亚市吉阳区人民代表大会常务委员会办公室单位机关运行经费 93.09 万元（为部门决算中行政单位和参公事业单位财政拨款基本支出中公用经费支出之和，事业单位没有机关运行经费支出），比年初预算增加 4.74 万元，增长 5.37%。主要原因是：工作人员增加。

（二）政府采购支出情况。

2023 年度 0 单位政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位拥有房屋面积 0 平方米，其中：办公用房 0 平方米，业务用房 0 平方米，其他（不含构筑物）0 平方米。

本单位共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是公务用车。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

年末在建工程 0 万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指同级政府财政部门当年拨付的各类财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位取得附属独立核算单位

根据有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位在当年的“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用非同级财政拨款结余资金弥补本年度收支缺口。

八、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金（不包括事业单位非财政拨款结余和专用结余）。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”

经费，是指用一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出经费用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等。

十六、支出功能分类：

一般公共服务（类）人大事务（款）行政运行（项），反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

一般公共服务（类）人大事务（款）一般行政管理事务（项），反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

一般公共服务（类）人大事务（款）代表工作（项），反映

人大代表开展各类视察等方面的支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项），反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项），反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。