

统一社会信用代码
12460203324144705N

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

单位名称 三亚市吉阳区信息化服务中心

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》	单位名称	三亚市吉阳区信息化服务中心
	宗旨和 业务范围	负责本区党政综合信息网络的规划建设、运行维护、数据交换、信息管理；协调办公自动化的规划建设及技术指导和信息咨询；负责本区各部门数据的集中处理；协助通信与信息安全；承办上级业务。

登载 事项	住 所	三亚市吉阳区迎宾路 483 号	
	法定代表人	陈优	
	开办资金	62.1 万元	
	经费来源	全额拨款	
	举办单位	三亚市吉阳区人民政府	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	21.16	17.46	
网上名称	三亚市吉阳区信息化服务中心	从业人数	8
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	2023 年 4 月 17 日办理事业单位法人证书变更登记，开办资金由 101.6 万元变更为 62.1 万元		

三亚市吉阳区信息化服务中心 2024 年工作总结和 2025 年工作计划

在区委、区政府的正确领导下，在区分管领导的带领下，我中心充分发挥职能优势，按照 2024 年信息化建设的目标要求，在信息管理服务、信息化基础设施建设、网络信息安全等领域稳步开展业务工作，并协助做好区级各项中心工作，现将我中心 2024 年工作总结和 2025 年工作计划简要汇报如下：

一、加强网络巡查与维护，确保全区政务外网、政务外网互联网及区各大信息系统安全稳定运行

为确保全区政务外网、政务外网互联网及区各大信息系统的安全运行，为大家提供稳定的网络运行环境，我中心安排专职工作人员，每日对全区网络办公设备开展日常巡检与维护，并做好中心机房的日常、月度、季度巡检工作。2024 年，我中心对全区范围的政务办公网络维护累计出勤次数 946 次；应急出勤 3 次；解决区域整体网络故障 2 次；机房巡检 48 次；机房紧急出勤 2 次，为全区各部、委、办、局、中心提供了安全稳定的网络运行环境。

二、做好区中心机房运维及电子政务办公网络链路接入、设备调试、资源申请工作，提升全区用网环境安全

为保障全区网络信息安全，保障机房设备运行安全，我中心制定电子政务办公网络接入申请与管理制度，全力做好机房的运维工作，严格执行机房的准入制度，未经准许不得改变网络设备的布局和网络参数的配置，为全区网络提供安全、稳定、可靠的运行环境。

三、全力做好吉阳区新办公点的运维工作

2024 年 9 月，我中心对吉阳大道 218 号三亚跨境电商新办公点进行综合布线实施工作。我中心为保障新办公点的线路和常见问题得到及时响应和解决，并对新办公点的 A1 栋与 A3 栋 4、5 楼进行日常巡检与维护，全力做好新办公点政务网络运维服务的稳定性、及时性和连续性。

四、对吉阳区政务网接入计算机安装企业级杀毒软件，以保障办公用网安全

根据市保密规定要求，我区已全面完成市政务网络接入工作。为避免局域网遭受病毒、木马攻击，确保用网安全，我中心全面开展政务外网/互联网计算机终端安全防护软件的培训，加强各单位“安全管理员”网络安全和计算机终端安全防护的能力，强化全区干部职工网络安全意识和践行维护网络安全的使命，提升识别和应对网络危险的能力，增强网络安全防范意识和危机意识，提升网络安全突发事件应急处置能力，通过云端服务器更新病毒特征库的方式对计算机终端杀毒软件进行离线更新，保障政务网联网计算机的用网安全。

五、做好吉阳区无纸化办公系统（OA 系统）网络安全等级保护测评

我区无纸化办公系统（OA 系统）2024 年已取得二级信息系统安全等级保护报告，能有效避开或减少信息安全的风险性，提升信息管理系统的安全防护工作能力，达到国家最新法律法规和机制的规定，达到有关主管企业和领域规定。为保障用户信息与维护资金安全筑起了一道坚实的高墙，提升我区无纸化办公系统（OA 系统）公文处理和流转的安全性。

六、以深入推进全区重点工作为抓手，全力做好乡村振兴、城市更新、创文巩卫等工作

在做好本中心各项业务工作的同时，我中心还积极投入到乡村振兴、棚改、创文巩卫等工作中来。在乡村振兴工作中，每月收集并掌握农户收入情况，针对性做好帮扶政策；指导农户提高种植技术，也为农户提供一些养殖服务指导；定时向农户宣传就业岗位，鼓励农户外出务工。在临春城市更新工作中，积极协调解决项目难点、堵点问题，配合完成临春城市更新项目第一期（起步区）项目征拆工作，在“创文巩卫”和登革热防蚊灭蚊工作中，严格按照市、区下达的工作任务，做好包点单位榕根社区工作的指导和督查，协调解决在创文巩卫工作中遇到的问题和难题。

七、以深入推进包点榕根社区旧城改造项目安置房分房工作

2024 年 1 月 17 日至 2 月底，在榕根旧城改造工作中，做好榕根棚户区的分房工作及分房工作中发生的问题，并积极协调东朋公司解决榕根棚户区改造过程中遗留的一些疑难问题，如拆迁安置费发放问题等，以推进我中心工作走深走实。

八、坚持党建引领，全力做好支部党建工作

2024 年我中心党支部深入推进了对党的二十大和二十届三中全会精神的理解与实际应用。我们不仅重点加强了对主题教育成果的巩固和拓展，同时也认真开展了党纪学习教育，着力提升全体党员的纪律意识和执行力，进一步强化党组织的政治功能和服务能力，为中心各项工作的有序开展提供坚强有力的保障。2024 年支部依托“三会一



课”制度，采取集中学与自主学相结合，共计开展党纪学习教育专题学习研讨9次，书记讲党课3次，完成支部党员大会专题学习17次，共开展主题党日活动29次（其中开展爱国卫生运动大扫除活动12次）。通过学习与爱国卫生运动大扫除活动的开展，进一步提升了支部党员的整体素质和辖区卫生环境治理能力。

九、不断完善吉阳区城市运行管理平台功能，实现全区（村）社区网格化、精细化管理

吉阳区委、区政府高度重视智能化平台搭建工作，目前已经搭建区级综合性指挥平台—“吉阳区城市运行管理信息系统平台”并接入吉阳区城乡社区公共视频监控、森林防灭火系统、三亚市吉阳区秸秆垃圾禁烧综合监测管理系统等管理平台，大大提高了社区的安全性、便利性和舒适度，对提升基层治理、社区事务管理发挥重要作用。进一步协调接入各相关单位的数据信息，完善信息系统，按照省、市数据库共享、安全防护要求进行基层信息化治理，实现数据融合共享。

十、配合开展全市网络攻防演练，提升应急防护水平

做好三亚市2024年全市攻防演练期间吉阳区办公网络的防护工作，配合吉阳区委网信办参加市委网信办举办的三亚市应急桌面演练，并对应急桌面演练中提出的勒索病毒事件、后门攻击事件、ARP攻击事件、近源攻击事件、电子屏受攻击事件等场景做出应对策略与解决方案，提升应急防护水平。

十一、积极做好海政通信创版软件的替换工作

做好吉阳区海政通信创版软件替换工作。根据省大数据局要求，2024年3月10日起逐步将原海政通软件替换为海政通信创版软件，我中心根据要求统筹协调各部门做好信创版海政通软件的激活、使用及资料转移工作，2024年5月，我区顺利完成海政通信创版的替换使用工作，截止2024年10月底，我区部门政通信创版使用人数合计7849人，累计激活率98.67%。

十二、2025年工作计划

（一）继续做好全区无纸化办公系统（OA）的运维工作，以

提高各部门的工作效率以及公文流转效率。

（二）对吉阳区政务网全覆盖接入计算机安装企业级杀毒软件，以保障办公网安全。对我区综合办公点内办公用计算机安装企业级杀毒软件，通过云端服务器更新病毒特征库的方式对计算机端杀毒软件进行离线更新，保障政务网联网计算机的用网安全。

（三）进一步做好新成立单位的政务网络铺设和接入工作，

加强政务外网及政务外网互联网的网路运维工作，确保各部、委、办、局、中心用网环境的安全、顺畅与稳定。

（四）加强脱贫攻坚工作与乡村振兴工作的有效衔接，巩固

脱贫攻坚成果。按照区委区政府下达的各项帮扶任务，对我中心罗蓬包点的2户脱贫户在政策范围内给予帮扶。

（五）做好临春城市更新项目工作，严格按照时间节点完成区级下达的工作任务。

（六）协同区发改委做好海政通信创版的使用工作，督促各部门积极使用海政通信创版的办公频率，提高使用率。

（七）协助城市运行管理中心完善城市运行管理平台功能提供技术咨询服务，提升城市管理水平。

（八）配合全市开展网络攻防演练，提升应急防护水平。

十三、存在的问题

（一）上级信息化业务主管部门对区级信息化业务主管部门的业务培训和理论指导不够。建议上级信息化业务主管部门多组织区一级的业务、技术、理论培训。

（二）专业技术人员相对匮乏。信息化建设项目是一项专业性强、范围广、技术要求高的工作，目前我区在信息化建设项目方面的我中心专业技术人员相对匮乏。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩 效 和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：  公章： 年 月 日
举办单位 意见（含 保密审查 意 见）	公章： 年 月 日

填表人： 陈迎伦 联系电话： 13034919169 报送日期： 2025 年 3 月 10 日