中共三亚市吉阳区委巡察工作领导小组办公室责任清单

目 录

一、部门职责登记表

二、与相关部门的职责边界登记表（无）

三、事中事后监管制度（无）

四、公共服务事项（无）

1. 部门职责登记表

| **序号** | **主要职责** | **具体工作事项** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 贯彻落实党和国家、省市有关巡视巡察工作的方针政策、法律法规，执行市委市政府、区委区政府的决策部署和中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策措施 | 学习贯彻党和国家、省市有关巡视巡察工作的方针政策、法律法规 |
| 拟定并组织实施本区一届全覆盖巡察工作方案 |
| 执行市委市政府、区委区政府的决策部署和中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港的政策措施 |
| 2 | 研究拟订并组织实施全区巡察工作的规划和措施，研究提出中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港有关巡察工作方面的意见和建议 | 研究提出巡察工作规划、年度计划和阶段任务安排 |
| 通过巡察调研对中国（海南）自由贸易试验区、中国特色自由贸易港有关巡察工作方面提出意见和建议并向市委巡察办汇报 |
| 3 | 负责向省委巡视工作领导小组办公室、市委巡察工作领导小组办公室、区委巡察工作领导小组报告巡察工作情况，传达贯彻省委和省委巡视工作领导小组、市委和市委巡察工作领导小组、区委和区委巡察工作领导小组决策部署 | 承办“五人小组会”，向区委巡察工作领导小组报告巡察工作情况并将巡察情况报告材料通过内网邮箱发送给省委巡视办和市委巡察办 |
| 将《巡视巡察参考》等材料印发给巡察组学习并及时向巡察组传达省委和省委巡视工作领导小组、市委和市委巡察工作领导小组、区委和区委巡察工作领导小组决策部署 |
| 4 | 负责统筹协调、指导督导、服务保障全区巡察工作；协助区委巡察工作领导小组组织区委巡察组开展工作 | 综合统筹协调、组织指导巡察组开展工作 |
| 落实领导小组工作部署，组织实施巡察工作，协调有关部门向巡察组提供需要查阅的资料 |
| 起草关于巡察工作的各类文稿 |
| 对巡察组工作进度和巡察对象整改情况进行督查 |
| 负责收集整理巡察组发现的重要情况和重大问题，并由巡察办主任向领导小组组长报告 |
| 5 | 负责督办区委、区委巡察工作领导小组决定的事项 | 督促被巡察单位按时按质量完成巡察问题的整改落实情况 |
| 6 | 配合区纪委和区委组织部等部门对巡察人员进行培训、考核、调配、监督和管理，为巡察工作提供服务保障保障 | 配合区纪委和区委组织部等部门对巡察工作人员和巡察对象进行业务培训、考核、调配、监督和管理 |
| 协调有关部门，为巡察组开展工作提供有关情况、进行服务保障 |
| 建立巡察工作台账，做好巡察工作资料的建档和管理工作 |
| 7 | 完成区委、区委巡察工作领导小组和上级交办的其他工作任务 | 整理每轮巡察材料归档工作 |
| 落实常委班子民主生活会整改要求等 |
| 配合省委巡视指导处、市委巡察指导处、区委组织部等单位完成巡察年度考核、绩效考核等工作 |

二、与相关部门的职责边界登记表（无）

三、事中事后监管制度（无）

四、公共服务事项（无）